

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АНОО ВО «СИБИТ»

М.Г. Родионов

01.09.2022



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ,  
СОЗДАВАЕМОЙ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА  
И МАГИСТРАТУРЫ**

Омск 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок создания, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии.....	4
3. Порядок подачи апелляций.....	5
4. Порядок рассмотрения апелляций.....	6

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» (далее АНОО ВО «СИБИТ», Институт) в рамках проведения вступительных испытаний.

1.2. Апелляция - аргументированное письменное заявление абитуриента либо о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний, приведшем к снижению баллов, либо об ошибочности, по его мнению, выставленных баллов за вступительное испытание.

Апелляция не является переэкзаменовкой.

1.3. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляционного заявления (далее – апелляция) поступающего (доверенного лица) в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания и принятия решения по апелляции.

1.4. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 21.08.2020 N 1076 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

- Уставом АНОО ВО «СИБИТ»;

- Правилами приема АНОО ВО «СИБИТ»;

- иными локальными нормативными актами института.

1.5. Поступающий не может быть ограничен в праве обжалования результатов вступительных испытаний.

1.6. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения вступительных испытаний в АНОО ВО «СИБИТ».

1.7. Настоящее положение действует до принятия нового Положения или внесения в него изменений и (или) дополнений.

## **2. Порядок создания, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия формируется по каждому предмету, включенному в перечень вступительных испытаний в АНОО ВО «СИБИТ».

2.2. Состав апелляционной комиссии утверждается ежегодно приказом Ректором Института до начала проведения вступительных испытаний (Приложение 1).

2.3. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель апелляционной комиссии;
- члены комиссии по предмету;
- ответственный секретарь Приемной комиссии (при необходимости);
- представители структурных подразделений АНОО ВО «СИБИТ» (при необходимости).

2.4. Председатель организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, обеспечивает единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих.

2.5. При необходимости на заседание апелляционной комиссии могут приглашаться и давать пояснения члены экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении данного

вступительного испытания. Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.

2.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

Голосование проводится открыто. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

2.7. Работа комиссии оформляется протоколам (Приложение 2), который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

2.8. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции, поступающих в АНОО ВО «СИБИТ»
- определяет соответствие порядка проведения вступительного испытания установленным требованиям;
- устанавливает соответствие ключа ответов тестирования утвержденным критериям оценивания результатов вступительного испытания;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего (под роспись).

2.9. Основными принципами работы комиссий являются законность, компетентность, коллегиальность, свобода обсуждения, объективность, гласность и открытость проведения всей процедуры и соблюдение норм профессиональной этики.

2.10. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т. п.).

2.11. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя приемной комиссии института о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

### **3. Порядок подачи апелляций**

3.1. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

3.2. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается лично поступающим по окончании вступительного испытания в день его проведения.

3.3. Пропуск срока подачи апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления поступающего о пересмотре результатов вступительных испытаний.

3.4. Заявления от вторых лиц, в том числе родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

3.5. Каждому поступающему предоставляется возможность ознакомления с проверенной работой. При наличии документа, удостоверяющего личность, поступающему лично выдается его

работа, ознакомление с которой проходит в присутствии работника Приемной комиссии. Поступающему категорически запрещается вносить какие-либо изменения в просматриваемую работу. В случае попытки нарушения настоящего Положения поступающий лишается права на апелляцию.

3.6. Поступающий, не согласный с результатом, полученным на вступительном испытании, подает на имя председателя апелляционной комиссии заявление о пересмотре результатов вступительного испытания (Приложение 3). В заявлении указываются основания, по которым поступающий не согласен с результатами проверки.

3.7. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение порядка проведения вступительного испытания и правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3.8. Апелляция не принимается по вопросам:

- содержания и структуре заданий вступительных испытаний;
- нарушения поступающим правил поведения на вступительных испытаниях;

3.9. Повторная апелляция для поступающих не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

3.10. Рассмотрение апелляций осуществляется в день их подачи или на следующий день. При подаче апелляции поступающему сообщается время и место рассмотрения апелляции.

#### **4. Порядок рассмотрения апелляций**

4.1. Нарушением процедуры вступительных испытаний считается такое существенное нарушение правил проведения вступительных испытаний, предусмотренных законом, иными нормативными актами, локальными нормативными актами АНОО ВО «СИБИТ», которое привело или могло привести к необъективности в оценке знаний поступающего.

4.2. При рассмотрении апелляции по вопросам процедуры проведения вступительного испытания для работы апелляционной комиссии предусматривается привлечение членов экзаменационной комиссии, принимавших вступительное испытание у поступающего.

4.3. Заседание апелляционной комиссии проходят в дни и часы, установленные Приемной комиссией. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. С несовершеннолетним поступающим (возраст до 18 лет) имеет право присутствовать на заседании апелляционной комиссии его законный представитель (один из родителей, опекун, попечитель).

4.4. При рассмотрении апелляции по вступительным испытаниям апелляционная комиссия анализирует допущенные поступающим ошибки, комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки.

4.6. По результатам апелляции принимается одно из следующих решений, оформляемых протоколом (Приложение 2):

- оставить заявление поступающего по существу без удовлетворения, а результаты вступительного испытания без изменения;
- изменить количество баллов, полученных поступающим на вступительном испытании.

Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем и секретарем. С протоколом апелляции знакомят поступающего и его законных представителей. Факт ознакомления с протоколом удостоверяется подписью поступающего.

4.7. В случае принятия решения об изменении количества баллов, вносятся соответствующие изменения в материалы вступительных испытаний. Решение об изменении оценки оформляется актом апелляционной комиссии, подписываемым председателем комиссии и её членами (Приложение 4).

4.8. Акт решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего, как документ строгой отчетности.

4.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.10. Повторная апелляция по причине неявки поступающего в указанные время и срок, не назначается и не проводится.

4.11. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
- для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

4.12. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий АНОО ВО «СИБИТ» обеспечивает рассмотрение апелляции с использованием дистанционных технологий.

Согласовано:

Юрисконсульт



Ю.Е. Брагиш

Ответственный секретарь  
приёмной комиссии



С.В. Биленкевич



# Сибирский институт бизнеса и информационных технологий

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

## ПРИКАЗ

г. Омск

**Об утверждении состава  
апелляционной комиссии  
по результатам вступительных испытаний в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году.**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями), Уставом АНОО ВО «СИБИТ», Положением об апелляционной комиссии, создаваемой для организации приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и магистратуры, Правилами приема в Автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»,

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать апелляционную комиссию для рассмотрения апелляций поступающих на 1 курс по программам высшего образования (программам бакалавриат) по общеобразовательным предметам вступительных испытаний, проводимых институтом самостоятельно, в следующем составе:

1.1. Дисциплина \_\_\_\_\_

Председатель –

Члены комиссии:

- 1.
- 2.

1.2. Дисциплина \_\_\_\_\_

Председатель –

Члены комиссии:

- 1.
- 2.

1.3. Дисциплина \_\_\_\_\_

Председатель –  
Члены комиссии:

- 1.
- 2.

1.4. Дисциплина \_\_\_\_\_

Председатель –  
Члены комиссии:

- 1.
- 2.

1.5. Дисциплина \_\_\_\_\_

Председатель –  
Члены комиссии:

- 1.
- 2.

2. Создать апелляционную комиссию для рассмотрения апелляций от поступающих на 1 курс по программам высшего образования (программам магистратуры) по дисциплинам вступительных испытаний, в следующем составе:

2.1. Дисциплина \_\_\_\_\_

Председатель –  
Члены комиссии:

- 1.
- 2.

2.2. Дисциплина \_\_\_\_\_

Председатель –  
Члены комиссии:

- 1.
- 2.

2.3. Дисциплина \_\_\_\_\_

Председатель –  
Члены комиссии:

- 1.
- 2.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



**Протокол апелляционной комиссии № \_\_\_\_\_**

Настоящий протокол составлен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. апелляционной комиссией в составе председателя комиссии \_\_\_\_\_ и членов комиссии \_\_\_\_\_ об изменении количества баллов на вступительном испытании по \_\_\_\_\_ поступающего \_\_\_\_\_.

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла решение: **оставить результаты вступительного испытания без изменения.**

Председатель комиссии	_____	/И.О.Фамилия/
Секретарь комиссии	_____	/И.О.Фамилия/
С протоколом ознакомлен	_____	/_____/
	(Подпись поступающего)	(Ф.И.О. поступающего)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

или

**Протокол апелляционной комиссии № \_\_\_\_\_**

Настоящий протокол составлен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. апелляционной комиссией в составе председателя комиссии \_\_\_\_\_ и членов комиссии \_\_\_\_\_ об изменении количества баллов на вступительном испытании по \_\_\_\_\_ поступающего \_\_\_\_\_.

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла решение: **изменить количество баллов на \_\_\_\_\_.**

В соответствии с этим комиссия внесла во все документы изменения с \_\_\_\_\_ баллов на \_\_\_\_\_ балла(ов).

Председатель комиссии	_____	/И.О.Фамилия/
Секретарь комиссии	_____	/И.О.Фамилия/
С протоколом ознакомлен	_____	/_____/
	(Подпись поступающего)	(Ф.И.О. поступающего)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В апелляционную комиссию по

\_\_\_\_\_

наименование вступительного испытания

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О поступающего

группа № \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты моего вступительного испытания по

\_\_\_\_\_,  
в связи с \_\_\_\_\_

(нарушена процедура вступительного испытания/ неправильно оценено решение в работе и т.д.)

Дата проведения вступительного испытания « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись поступающего)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт апелляционной комиссии № \_\_\_\_\_**

Настоящий акт составлен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. апелляционной комиссией в составе председателя комиссии \_\_\_\_\_ и членов комиссии \_\_\_\_\_ об изменении количества баллов на вступительном испытании по \_\_\_\_\_ поступающего \_\_\_\_\_.

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла решение: **изменить количество баллов на \_\_\_\_\_.**

В соответствии с этим комиссия внесла во все документы изменения с \_\_\_\_\_ баллов на \_\_\_\_\_ балла(ов).

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ /И.О.Фамилия/

Члены комиссии \_\_\_\_\_ /И.О.Фамилия/

\_\_\_\_\_ /И.О.Фамилия/

\_\_\_\_\_ /И.О.Фамилия/